



**ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 – BRESCIA**

Viale C. Colombo, 30 – 25127 Brescia – C.F.: 80050570177

Cod. Mecc.: BSIC885009

Tel. 030 310897 – Fax 030 3730018

e-mail: bsic885009@istruzione.it - pec: bsic885009@pec.istruzione.it

www.icovest1brescia.gov.it



**VERBALE DI NON AMMISSIONE scuola PRIMARIA  
(D. Lgs. 62/2017 art. 3 – L. 107/2015)**

Equipe Docenti \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ in sede di scrutinio finale, l'equipe docenti della classe \_\_\_\_\_, in considerazione delle ragioni esposte con specifica relazione, valutato l'itinerario didattico svolto e l'analisi del caso monitorato nel corso dell'anno scolastico, accertate la presenza di situazioni tali da compromettere gravemente il processo di apprendimento,

DELIBERA

**All'unanimità** la non ammissione alla classe \_\_\_\_\_ dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Specifica motivazione

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Letto \_\_\_\_\_

L'Equipe Docenti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Laura Bonomini)

\_\_\_\_\_

Allegati: relazione e documentazione connessa

## **NOTE OPERATIVE - non ammissione alla classe successiva (SC. PRIMARIA)**

(cfr. D.Lgs. 62/2017 art. 3 ) :

1. *Le alunne e gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.*
2. *Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.*
3. *I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.)*

### **A. Non ammissione : proposta**

Per la formulazione della proposta

- presentare ai colleghi coinvolti e alla Direzione , con anticipo rispetto allo scrutinio finale, la situazione
- predisporre una relazione scritta contenente le specifiche motivazioni comprovanti la proposta, con particolare riferimento a:
  1. *Descrizione della situazione dell'alunno (livelli di apprendimento , aspetti socio-emotivi , livello di inserimento e partecipazione alle attività della classe, grado di autonomia raggiunto , frequenza scolastica ....)*
  2. *Valutazioni intermedie e finale*
  3. *Analisi del caso effettuata da precedenti riunioni e scrutini e proposte operative emerse*
  4. *Esiti dei colloqui con i genitori circa le difficoltà riscontrate ed intese raggiunte (es. patto personalizzato)*
  5. *Itinerario didattico personalizzato approntato*
  6. *Valutazione sul caso da parte di eventuali specialisti*
  7. *Valutazione degli interventi adottati e presentazione delle motivazioni relative alla proposta di non ammissione*
- Gli argomenti di cui ai punti precedenti devono essere debitamente documentati e risultanti da:
  - ♦ Verbali riunioni periodiche e/o scrutini
  - ♦ Registri degli insegnanti e agenda dell'equipe
  - ♦ Relazione da parte degli eventuali specialisti
  - ♦ Quaderni dell'alunno ed eventuali verifiche scritte
- La votazione in sede di scrutinio deve essere unanime ; tale votazione deve risultare dal verbale , in cui dovrà essere indicata succintamente anche la specifica motivazione

### **B. Convocazione genitori**

Per la consegna del documento di valutazione , in caso di non ammissione , un docente referente dell'equipe , convoca i genitori prima dell'esposizione dei risultati di scrutinio (fonogramma da registrare)