



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 BRESCIA

Viale Colombo 30 - 25127 BRESCIA Tel. 030/310897 - Fax 030/3730018

Codice Ministeriale BSIC885009 - C.F. 80050570177 - CU :UFLRLR

Sito internet: www.icovest1brescia.edu.it; email istituzionale: bsic885009@istruzione.it

email P.E.C.: bsic885009@pec.istruzione.it

Circ. n. 2 del 02/09/2020

Brescia, 2 settembre 2020

Al personale docente ed ATA

Al DSGA

A tutti gli interessati

E, p.c. al Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo

di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali della Scuola e del RLS

Ai membri del Consiglio di Istituto

Agli Atti dell'Istituzione Scolastica

**OGGETTO: INTEGRAZIONE - DIRETTIVA AL DSGA PER PIANO DI SICUREZZA
PER IL RIENTRO IN PRESENZA DEL PERSONALE DOCENTE/ATA E DEGLI ALUNNI**

Con la presente si trasmette, di seguito, per opportuna conoscenza e diffusione, quanto di seguito riportato, in relazione all'oggetto.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica

Mariarosaria Marinaro

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 combinato con il CAD)

Brescia, 2 settembre 2020

Al DSGA

E, p.c. al Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo

di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali della Scuola e del RLS

Agli Atti dell'Istituzione Scolastica

**OGGETTO: INTEGRAZIONE - DIRETTIVA AL DSGA PER PIANO DI SICUREZZA
PER IL RIENTRO IN PRESENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Visto il D.lgs. 81/2008

Visto il D.lgs. 101/2018

Visto il D.Lvo n.129/2018

Visto il Decreto Ministeriale n. 39 del 26 giugno 2020 recante "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021"

Tenuto conto della Ordinanza della Regione Lombardia n. 590 del 31 luglio 2020, avente validità fino al 10 settembre 2020, che all'art. 1.3. dispone l'obbligo di rilevazione della temperatura corporea del personale sui luoghi di lavoro

Visto il Protocollo d'Intesa Ministero dell'Istruzione-Sindacati scuola per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19avvio anno scolastico 2020/2021 in sicurezza - 6 agosto 2020 - decreto n. 87

Ritenuto necessario di impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi direttive per le misure organizzative finalizzate alla prevenzione e al contrasto al Covid- 19

1. EMANA

**2. LA SEGUENTE DIRETTIVA PER LE AZIONI DI CONTRASTO E
PREVENZIONE AL COVID 19 PER GLI ANNI SCOLASTICI DAL 24 AGOSTO E
FINO A DIVERSA DISPOSIZIONE DELLA DIRIGENTE**

3. PREMESSA

- 4.** Con la presente si richiamano i principi di correttezza e diligenza nell' assolvimento dei propri compiti già indicati nelle direttive di massima emanate nel corrente a. s. Si sottolinea il particolare rilievo che assume il dovere di diligenza nella situazione attuale connotata da stato di emergenza sanitaria e le connesse responsabilità a tutela della salute pubblica . Come previsto dal D.Lgs 81/08 art. 2, il DSGA, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli,

sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa, esercita funzioni di "preposto"; nel caso specifico egli garantisce l'attuazione delle disposizioni inerenti la sicurezza e la corretta esecuzione da parte del personale ATA, con particolare attenzione sia all'utilizzo dei DPI che all'ottemperanza alle procedure e alle disposizioni impartite.

Art.1

Ingresso del personale a scuola

La S.V

- vorrà predisporre un apposito registro collettivo per il personale, contenente le 3 dichiarazioni previste – assenza di sintomatologia febbrile sopra 37,5° / non essere in quarantena/ non aver avuto, a propria conoscenza, contatti con persone infette; dette dichiarazioni vanno sottoscritte da tutto il personale in servizio in ciascun plesso e vanno raccolte ed archiviate presso l'ufficio di segreteria, nel rispetto di quanto disposto dal d.lgs. 101/2018; in merito a ciò, inoltre, la SV vorrà impartire le opportune disposizioni per il rispetto della privacy.
- vorrà assicurare la misurazione della temperatura corporea a tutto il personale, in tutti i plessi, così come disposto dalla ordinanza n. 590 della Regione Lombardia, fino al 10 settembre 2020, tenendo presente che vige il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

Art 2

Ingresso a scuola di visitatori/fornitori/genitori o loro delegati

Fermo restando che i contatti con l'utenza andranno gestiti il più possibile da remoto, facendo ricorso

- alle comunicazioni a distanza, con appositi avvisi sul sito e modulistica ad hoc,
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione,

la S.V provvederà

- a garantire la regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza,
- a garantire la predisposizione di un apposito registro per i visitatori/fornitori/genitori o loro delegati, contenente le 3 dichiarazioni previste – assenza di sintomatologia febbrile sopra 37,5° / non essere in quarantena/ non aver avuto, a propria conoscenza, contatti con persone infette; dette dichiarazioni vanno sottoscritte da tutto il personale in servizio in ciascun plesso e vanno raccolte ed archiviate presso l'ufficio di segreteria, nel rispetto di quanto disposto dal dlgs 101/2018; in merito a ciò, inoltre, la SV vorrà impartire le opportune disposizioni per il rispetto della privacy.
- assicurare la misurazione della temperatura corporea a tutti i visitatori/fornitori/genitori o loro delegati tutto il personale, in tutti i plessi, così come disposto dalla ordinanza n. 590 della Regione Lombardia, fino al 10 settembre 2020, tenendo presente che vige il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre

37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti

Art 3

Disposizioni relative a pulizia ed igienizzazione di luoghi ed attrezzature

1. Ai sensi di quanto disposto dal protocollo d'Intesa Ministero dell'Istruzione-Sindacati Scuola per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19avvio anno scolastico 2020/2021 in sicurezza - 6 agosto 2020 - decreto n. 87, citato in premessa, è necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e/o mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico/ ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

E' necessario, dunque:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
 - utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
 - garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.; detti locali devono essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
 - sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso dell'utenza.
2. Alla luce di quanto sopradetto, la SV vorrà predisporre un piano per la pulizia con relativo cronoprogramma, secondo le seguenti indicazioni di massima:
 - a decorrere dal 24 p.v. tutto il personale facente parte del profilo di "Collaboratore Scolastico" sarà impiegato per una pulizia approfondita di tutti i locali della scuola, nessuno escluso. La SV provvederà a confermare i reparti assegnati o a rivedere l'assegnazione stessa. Tutti i materiali e gli attrezzi per le pulizie saranno custoditi in apposito locale chiuso, finestrato, contenente le schede tecniche dei prodotti e le indicazioni di utilizzo affisse in posizione ben visibile,

- quotidianamente, occorre pulire e sanificare tutti i servizi igienici almeno 2 volte, in orari diversi; servizi igienici dovranno essere costantemente areati,
- al rientro degli studenti, le aule e i laboratori dovranno essere igienizzati quotidianamente, almeno due volte al giorno, tutte le superfici e gli oggetti, in particolare banchi lavagne attrezzi utensili e macchine; particolare attenzione andrà rivolta a maniglie, interruttori, tastiere e tutti gli oggetti frequentemente usati ; gli infissi saranno sanificati una volta a settimana. Per i laboratori, al cambio delle classi nella stessa giornata sarà necessario procedere alla sanificazione .
- predisporre registro per il controllo delle operazioni di pulizia da consegnare a ciascun collaboratore scolastico, verificarne la compilazione e vidimarlo settimanalmente.
- effettuare almeno due volte ogni dieci giorni, in ciascun plesso, controlli sull'effettuazione delle pulizie, annotando i controlli sul registro in dotazione a ciascun collaboratore scolastico, e segnalando al Dirigente Scolastico qualsiasi criticità emersa, per il seguito di propria competenza.

Art 4

Informativa in merito alle disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto

Il Protocollo d'Intesa Ministero dell'Istruzione-Sindacati scuola per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19avvio anno scolastico 2020/2021 in sicurezza - 6 agosto 2020 - decreto n. 87, al punto 7) dispone quanto segue:

“Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione “Misure di controllo territoriale” che, in coerenza con quanto già individuato nel “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: “Misure di controllo territoriale - In caso di Ministero dell'Istruzione 10 comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità”.

Art 6

Disposizioni relative a uso dei DPI da parte del personale ATA

In merito all'utilizzo dei DPI la S.V. effettuerà opportune verifiche relative all'adeguato utilizzo di questi ultimi da parte del personale ATA, sulla base delle vigenti disposizioni ministeriali, segnalando al Dirigente Scolastico qualsiasi criticità emersa, per il seguito di propria competenza.

Art 7

Decorrenza della presente direttiva

La presente direttiva ha validità a partire dalla data odierna e potrà subire modifiche ed integrazioni sulla base dell'andamento dell'emergenza epidemiologica in corso e delle relative disposizioni ministeriali che dovessero intervenire.

La Dirigente Scolastica
Mariasosaria Marinaro

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 combinato con il CAD)