



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 BRESCIA
Viale Colombo 30 – 25127 BRESCIA Tel. 030/310897
Codice Ministeriale BSIC885009 - C.F. 80050570177 –

Sito internet: www.icovest1brescia.edu.it; **email istituzionale:** bsic885009@istruzione.it
email P.E.C.: bsic885009@pec.istruzione.it

Oggetto: **INCARICO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO** finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) – Missione 4 – Componente 1 – Linea di investimento 1.4, per la realizzazione dell'**avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322 “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024)”**.
Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53634
Titolo progetto: “I care...io posso con l'aiuto degli altri”
CUP: F84D21001310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” e, in particolare, l'articolo 17;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. in particolare gli artt. 5, 6, 6-bis relativi al Responsabile del procedimento;
- VISTO** il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” in particolare l'art. 53;
- VISTO** il Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

- VISTO il Decreto legge n. 77 del 31/05/2021 convertito dalla Legge n. 108 del 29/07/2021 in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) che ha introdotto alcune semplificazioni specifiche per l'attuazione del PNRR da parte delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 19 del 02/02/2024 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al prot. n. 58542 del 17/04/2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO che la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
- VISTE le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322 riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024), del Collegio docenti n. 10 del 07/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 59 del 16/12/2024;
- RICHIAMATA la nomina prot. n. 9652 del 17/12/2024 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e del Responsabile del procedimento degli interventi per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024);
- RICHIAMATO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 9649 del 17/12/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009 che fornisce definizioni e criteri unitari, con riferimento alla tipologia dei soggetti promotori e all'ammissibilità delle spese e dei massimali di costo, relativamente alle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo (FSE);
- CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto tecnico specialistico al coordinamento generale del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *target* e *milestone* del progetto;
- CONSIDERATO che ai sensi della FAQ n. 9 valida per tutte le linee di investimento del PNRR, della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 21092 del 20/02/2023 di Chiarimenti e F.A.Q. del PNRR di cui all'avviso M4C1I1.4-2022-981, "*Con la quota forfettaria del 40% dei costi indiretti è possibile coprire tutti i costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari, ...a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività gestionali di progettazione e tecnico-operative possono essere declinate nelle seguenti funzioni secondo l'organizzazione stabilita da ciascuna scuola per la realizzazione dei percorsi: coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi (es. dirigente scolastico), attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA), progettazione didattica e formativa dei percorsi (es. docenti), supporto educativo e/o psico-pedagogico (es. docenti o altre figure specialistiche interne e/o esterne) e attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (ad esempio, personale per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati, personale tecnico e ausiliario per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità, etc.)...*",
- CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- ACQUISITA la disponibilità ad accettare l'incarico e l'attestazione che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;

DISPONE

l'affidamento alla DSGA Barbara Giofrè dell'incarico aggiuntivo di **SUPPORTO TECNICO AL COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO** per la realizzazione degli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024)", finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, in attuazione del seguente progetto:

Codice identificativo progetto	CUP	Titolo avviso/decreto	Importo autorizzato
M4C1I1.4-2024-1322-P-53634	F84D21001310006	Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024)	€ 185.179,62

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

- L'incaricata dovrà svolgere in collaborazione con il Responsabile del progetto, il Gruppo di progettazione, i Referenti e il personale dell'Istituto, le seguenti attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:
 - assistenza al *management* della progettazione;
 - supporto al contraddittorio con tutte figure coinvolte per le attività di verifica del progetto;
 - supporto per organizzare e gestire gli interventi atti alla realizzazione del progetto;
 - supporto alla pianificazione in termini di tempestività e qualità delle procedure;
 - supporto al coordinamento del personale preposto allo svolgimento di funzioni amministrative/tecniche e gestionali inerenti al progetto;
 - assistenza alla predisposizione della documentazione contenente le istruzioni e gli strumenti di gestione e di verifica ad uso del personale, incluse modulistica e procedure operative;
 - gestione dei riscontri di funzionalità ed adeguatezza delle prestazioni contrattuali;
 - attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi.
- L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.
- Considerata la contemporaneità dello svolgimento delle attività, i ruoli ricoperti nell'ambito del presente progetto sono tra loro incompatibili; pertanto, la stessa persona non può ricoprire più incarichi in ogni progetto.
- L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente.

Art. 2 – Durata e orario di svolgimento dell'incarico

- L'incarico avrà durata di n. **60** ore complessive dalla data del presente incarico fino al termine delle operazioni del progetto.
- La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo e dovrà essere debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 3 – Compenso

Per le attività, la retribuzione assegnata sarà di € 1.221,00 lordo dipendente per n. 60 ore di impegno a € 20,35 lordo dipendente/h, corrispondente ad € 1.620,00 lordo Stato (€ 27,00 lordo Stato/h).

- Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
- Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, non oltre il limite complessivo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariarosaria Marinaro

(Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)