



Ministero dell'Istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 BRESCIA Viale  
Colombo 30 – 25127 BRESCIA Tel. 030/310897 Codice  
Ministeriale BSIC885009 - C.F. 80050570177 –Sito  
internet: [www.icovest1brescia.edu.it](http://www.icovest1brescia.edu.it); email istituzionale:  
[bsic885009@istruzione.it](mailto:bsic885009@istruzione.it) email P.E.C.:  
[bsic885009@pec.istruzione.it](mailto:bsic885009@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** Lettera di incarico per l'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP e di supporto alla progettazione esecutiva.

Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –

Titolo progetto: Formazione digicomp per SCUOLA 4.0

CUP: F84D23006980006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44437

## TITOLO DEL PROGETTO: FORMAZIONE DIGICOMP PER SCUOLA 4.0

C.U.P. F84D23006980006

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

#### VISTI

- il decreto di avvio per la procedura di selezione per l'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP n. prot. 7693 del 25/10/2024;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7694 del 25/10/2024.

#### PREMESSO CHE

tra il personale interno dell'istituto si è resa disponibile l'assistente amministrativa che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

l'assistente amministrativa Vania Romeo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Vania Romeo l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP e di supporto alla progettazione esecutiva, nell'ambito del progetto "Formazione digicom per scuola 4.0" con codice CUP F84D23006980006, di seguito i compiti elencati:

1. • supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
  - supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
  - supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
  - supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
  - supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
  - supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
  - raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è fino al 15 maggio 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Mariarosaria Marinaro

(Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

L'INCARICATA  
per accettazione



