



**Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 BRESCIA**

Viale Colombo 30 – 25127 BRESCIA Tel. 030/310897

Codice Ministeriale BSIC885009 - C.F. 80050570177 –

Sito internet: www.icovest1brescia.edu.it; email istituzionale: bsic885009@istruzione.it
email P.E.C.: bsic885009@pec.istruzione.it

Amministrazione Trasparente
Albo Online
Agli Atti

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE ESPERTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM (INTERVENTO A) E MULTILINGUISMO (INTERVENTO B)** da impiegare per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", per la realizzazione dell'**avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM (INTERVENTO A) e MULTILINGUISMO (INTERVENTO B) nelle scuole statali (D.M. 65/2023)**.

Titolo progetto: SCUOLA STEM PER IL FUTURO - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37438

CUP: F84D23005910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n.241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n.59 del 15/03/1997 «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i. in particolare l'art.7 comma 6 come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006 e l'art.53;
- VISTO il D.Lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

- VISTI i Contratti Collettivi Nazionali comparto scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018, il 06/12/2022 e il 18/01/2024;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n.3201 del 10/02/2021 «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n.3»;
- TENUTO CONTO delle note MIUR Prot. n.34815 del 02/08/2017 e Prot. n.35926 del 21/09/2017 e relative all'iter di reclutamento del personale "esperto" per lo svolgimento di attività di formazione in attuazione del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.);
- CONSIDERATO l'art.40 comma 1 della Legge n.449 del 27/12/1997,
- CONSIDERATA la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);
- CONSIDERATA la Circolare n.2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di corso per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTO l'art.46 del Decreto Legge n.112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n.133 del 06/08/2008,
- VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO l'art.1 commi 548-554 della Legge n. 197 del 29/12/2022 in materia di rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 184 del 15/09/2023 di adozione delle Linee guida per le discipline STEM;
- VISTO l'art.1 comma 7 lettera a) della Legge n. 107 del 13/07/2015 in materia di valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche;
- VISTE il Decreto Ministeriale n. 328 del 22/12/2022 di adozione delle Linee guida per l'orientamento;
- VISTO l'art.16-ter del Decreto Legislativo n. 59 del 13/04/2017 che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 65 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTE le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 132935 del 15/11/2023;
- CONSIDERATO che le attività tecniche del sopraccitato gruppo di lavoro prevedono prestazioni specifiche di esperti specialisti in possesso di idonei requisiti, da selezionare in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto e solo in subordine tra il personale esterno;

VISTO	l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 34741 del 29/02/2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
CONSIDERATO	la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
VISTE	le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143-P-37438 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), del Collegio docenti n. 16 del 30/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 33 del 08/02/2024;
VISTO	il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 31 del 08/02/2024;
RICHIAMATA	la nomina Prot. n. 2424 del 23/03/2024 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e del Responsabile del procedimento degli interventi per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023);
RICHIAMATO	il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 2423 del 23/03/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;
RICHIAMATO	il Decreto Prot. n. 7339 del 11/10/2024 di avvio della procedura per la selezione delle figure esperte del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e MULTILINGUISMO;

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione interna.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso di selezione

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione delle seguenti figure componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo in possesso di specifica professionalità, per l'attuazione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143-P-37438 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023):

REFERENTI	N. UNITÀ
STEM	1
MULTILINGUISMO	1

GRUPPO DI LAVORO	N. UNITÀ
STEM	5
MULTILINGUISMO	6

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico

1. Il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni ha come compito essenziale quello di coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi per il raggiungimento dei *target* e *milestone* dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti con le eventuali organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie.
2. In particolare, l'Esperto componente del gruppo di lavoro dovrà svolgere le seguenti attività:
 - effettuare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con gli altri membri del Gruppo, un'analisi di contesto finalizzata alla mappatura dei fabbisogni formativi degli alunni, suddividendo i destinatari secondo le tipologie di percorso formativo più adatto;
 - individuare e formulare proposte al Dirigente Scolastico sulle aree tematiche e sui percorsi volti al potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e al potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;
 - coadiuvare, in collaborazione con gli altri membri del Gruppo, il Dirigente Scolastico, il Direttore dei

servizi generali e amministrativi e il personale incaricato, nella progettazione degli interventi in un'ottica di genere, tramite un approccio personalizzato, teso a motivare ciascuno rafforzandone le inclinazioni e i talenti;

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nella calendarizzazione di tutti gli interventi previsti;
- implementare, con la collaborazione del Dirigente scolastico e del Direttore dei servizi generali e amministrativi, la piattaforma dedicata (FUTURA) con i dati e la documentazione necessaria;
- durante l'attuazione delle edizioni, coordinare e istruire esperti e tutor incaricati e monitorare le relative attività;
- segnalare tempestivamente qualunque criticità in tutte le fasi di progettazione e realizzazione del progetto con particolare riferimento al raggiungimento dei *target e milestone*;
- monitorare costantemente: l'avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento dei *target e milestone* previsti dal progetto, il rigoroso rispetto del cronoprogramma previsto dall'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143;
- collaborare con gli altri membri, con il Dirigente scolastico, con il Direttore dei servizi generali e amministrativi e il personale preposto, nella raccolta ed elaborazione degli indicatori, dei targets e di ulteriori dati richiesti nei monitoraggi periodici.

a) Esperto Referente didattico-organizzativo con competenze nelle discipline STEM e nell'orientamento

- 1) coordinare le attività programmatiche ed esecutive delle attività progettuali;
- 2) collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei servizi generali e amministrativi al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rigoroso rispetto del cronoprogramma previsto dall'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143;
- 3) coordinare i rapporti con gli Esperti, i Tutor e eventuali i partners di progetto;
- 4) valutare con le figure di sistema l'adeguamento dei criteri definiti nei *milestone* e le comunicazioni con le parti interessate interne ed esterne all'Istituto comprensivo per garantire che i risultati siano in linea con le aspettative;
- 5) curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti e i Tutor;
- 6) coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance*;
- 7) monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma e alla stesura della documentazione necessaria;
- 8) organizzare e coordinare, insieme al Dirigente scolastico, le riunioni del gruppo di lavoro, nello specifico programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto.

b) Esperto con competenze nelle discipline STEM

- 1) effettuare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con gli altri membri del Gruppo, un'analisi di contesto finalizzata alla mappatura dei fabbisogni formativi degli alunni, suddividendo i destinatari secondo le tipologie di percorso formativo più adatto;
- 2) individuare e formulare proposte al Dirigente Scolastico sulle aree tematiche e sui percorsi volti al potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
- 3) coadiuvare, in collaborazione con gli altri membri del Gruppo, il Dirigente Scolastico, il Direttore dei servizi generali e amministrativi e il personale incaricato, nella progettazione degli interventi in un'ottica di genere, tramite un approccio personalizzato, teso a motivare ciascuno rafforzandone le inclinazioni e i talenti;
- 4) coadiuvare il Dirigente Scolastico nella calendarizzazione di tutti gli interventi previsti;
- 5) implementare, con la collaborazione del Dirigente scolastico e del Direttore dei servizi generali e amministrativi, la piattaforma dedicata (FUTURA) con i dati e la documentazione necessaria;
- 6) durante l'attuazione delle edizioni, coordinare e istruire esperti e tutor incaricati e monitorare le relative attività;
- 7) segnalare tempestivamente qualunque criticità in tutte le fasi di progettazione e realizzazione del progetto con particolare riferimento al raggiungimento dei target e milestone;
- 8) monitorare costantemente: l'avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, il rigoroso rispetto del cronoprogramma previsto dall'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143;
- 9) collaborare con gli altri membri, con il Dirigente scolastico, con il Direttore dei servizi generali e amministrativi e il personale preposto, nella raccolta ed elaborazione degli indicatori, dei targets e di ulteriori dati richiesti nei monitoraggi periodici.

c) Esperto con competenze nell'orientamento

- 1) effettuare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con gli altri membri del Gruppo, un'analisi

- di contesto finalizzata alla mappatura dei fabbisogni formativi degli alunni, suddividendo i destinatari secondo le tipologie di percorso formativo più adatto;
- 2) individuare e formulare proposte al Dirigente Scolastico sulle aree tematiche e sui percorsi volti all'orientamento agli studi e alle carriere professionali STEM;
 - 3) coadiuvare, in collaborazione con gli altri membri del Gruppo, il Dirigente Scolastico, il Direttore dei servizi generali e amministrativi e il personale incaricato, nella progettazione degli interventi anche con il coinvolgimento delle famiglie, in un'ottica di genere, tramite un approccio personalizzato, teso a motivare ciascuno rafforzandone le inclinazioni e i talenti;
 - 4) coadiuvare il Dirigente Scolastico nella calendarizzazione di tutti gli interventi previsti;
 - 5) implementare, con la collaborazione del Dirigente scolastico e del Direttore dei servizi generali e amministrativi, la piattaforma dedicata (FUTURA) con i dati e la documentazione necessaria;
 - 6) durante l'attuazione delle edizioni, coordinare e istruire esperti e tutor incaricati e monitorare le relative attività;
 - 7) segnalare tempestivamente qualunque criticità in tutte le fasi di progettazione e realizzazione del progetto con particolare riferimento al raggiungimento dei target e milestone;
 - 8) monitorare costantemente: l'avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, il rigoroso rispetto del cronoprogramma previsto dall'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143;
 - 9) collaborare con gli altri membri, con il Dirigente scolastico, con il Direttore dei servizi generali e amministrativi e il personale preposto, nella raccolta ed elaborazione degli indicatori, dei targets e di ulteriori dati richiesti nei monitoraggi periodici.

d) Esperto con competenze linguistiche

- 1) effettuare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con gli altri membri del Gruppo, un'analisi di contesto finalizzata alla mappatura dei fabbisogni formativi degli alunni, suddividendo i destinatari secondo le tipologie di percorso formativo più adatto;
- 2) individuare e formulare proposte al Dirigente Scolastico sulle aree tematiche e sui percorsi volti al rafforzamento delle competenze linguistiche e al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche;
- 3) coadiuvare, in collaborazione con gli altri membri del Gruppo, il Dirigente Scolastico, il Direttore dei servizi generali e amministrativi e il personale incaricato, nella progettazione degli interventi anche con il coinvolgimento delle famiglie, in un'ottica di genere, tramite un approccio personalizzato, teso a motivare ciascuno rafforzandone le inclinazioni e i talenti;
- 4) coadiuvare il Dirigente Scolastico nella calendarizzazione di tutti gli interventi previsti;
- 5) implementare, con la collaborazione del Dirigente scolastico e del Direttore dei servizi generali e amministrativi, la piattaforma dedicata (FUTURA) con i dati e la documentazione necessaria;
- 6) durante l'attuazione delle edizioni, coordinare e istruire esperti e tutor incaricati e monitorare le relative attività;
- 7) segnalare tempestivamente qualunque criticità in tutte le fasi di progettazione e realizzazione del progetto con particolare riferimento al raggiungimento dei target e milestone;
- 8) monitorare costantemente: l'avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, il rigoroso rispetto del cronoprogramma previsto dall'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143;
- 9) collaborare con gli altri membri, con il Dirigente scolastico, con il Direttore dei servizi generali e amministrativi e il personale preposto, nella raccolta ed elaborazione degli indicatori, dei targets e di ulteriori dati richiesti nei monitoraggi periodici.

L'esperto dovrà svolgere le attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143, delle disposizioni in materia e della normativa vigente.

L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.

L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui la S.V. dovrà rilasciare apposita dichiarazione.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale docente in servizio nell'Istituto Comprensivo Ovest 1 di Brescia, in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell’incarico

- L’impegno orario previsto per ciascuna figura sarà il seguente:
 - n. 30 ore** per la figura di docente referente con competenze nelle discipline STEM e **n. 20 ore** per multilinguismo
 - n. 20 ore** a ciascuna figura di docente componente del gruppo di lavoro STEM
 - n. 20 ore** a ciascuna figura di docente componente del gruppo di lavoro con competenze linguistiche
- L’incarico dovrà essere espletato nell’ambito dei plessi dell’Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all’avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.
- Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
- La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell’orario d’obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 5 – Compensi

- A fronte dell’incarico di esperto al personale scolastico interno sarà corrisposto, fino al massimo dell’impegno orario previsto all’art.4 comma 1, un compenso orario omnicomprensivo di **€ 34,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e degli oneri a carico dell’Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS), secondo gli importi dell’unità di costo standard (UCS) previsti dalle Istruzioni operative di cui alla nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot. n. 132935 del 15/11/2023, come attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;
- Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte non oltre il limite massimo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell’Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

- La valutazione riguarderà le candidature presentate dal personale interno all’Istituto Comprensivo Ovest 1 di Brescia. In assenza di candidature di personale scolastico interno si procederà alla pubblicazione di un apposito avviso di selezione rivolto al personale esterno all’Istituto.
- Le candidature pervenute e accettate saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nominata. La Commissione di valutazione procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione) dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 20
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in ambito scientifico o linguistico in funzione all’incarico	10 punti • 110 e 110/lode 8 punti • 90-109 6 punti • Fino a 89	10
B	Dottorato di ricerca in ambito scientifico o linguistico in funzione all’incarico	3 punti per titolo	6
C	Master I e II livello in ambito scientifico o linguistico in funzione all’incarico	2 punti per titolo	4
D	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell’incarico	1 punto	1
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
E	Certificazioni informatiche riconosciute (ad esempio EIPASS, AICA, ecc.)	0,5 punto per certificazione	2
F	Certificazioni informatiche professionali riconosciute (ad esempio CISCO, ecc.)	2 punti per certificazione	2
G	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell’incarico	1 punto	1

Titoli professionali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 25
H	Documentati incarichi di Funzione Strumentale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	2
I	Documentati incarichi di componente del Team per l'innovazione di cui alla nota M.I.U.R. Prot.n.4604 del 03/03/2016	1 punto per anno scolastico	2
L	Documentati incarichi di Animatore Digitale	1 punto per incarico	3
M	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alle funzioni dell'incarico	2 punti per incarico	8
N	Documentati incarichi di ESPERTO o TUTOR di percorsi formativi per la realizzazione di progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, comunitari (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	2 punti per incarico	10
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			50

3. In relazione ai punteggi valutati, si procederà alla formulazione di graduatorie distinte per ogni tipologia di incarico.

Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità

1. I ruoli di cui al presente avviso sono incompatibili con l'incarico di Collaudatore anche se svolti a titolo gratuito.
2. I membri della commissione di valutazione, in ragione della mancanza di oggettività e obiettività, non possono ricoprire anche i ruoli di cui al presente avviso e di collaudatore.
3. Sono cause tassative di esclusione:
 - a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
 - b) curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - c) documento di identità scaduto o illeggibile
 - d) condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi secondo la normativa vigente.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

- a) Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 09:00 del 18/10/2024**, scegliendo tra le seguenti modalità:
 - b) a mano presso gli uffici di Segreteria
 - c) tramite posta elettronica all'indirizzo: bsic885009@istruzione.it;
 - d) a mezzo raccomandata A/R da inviare all'Istituto Comprensivo Ovest 1 Viale Colombo n. 30 CAP 25127 Brescia, con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura Gruppo di lavoro STEM (Intervento A)" "Candidatura Gruppo di lavoro MULTILINGUISMO (Intervento B)" avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143".
- La candidatura dovrà contenere:
- e) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello A;
 - f) il curriculum vitae, completo di data e firma, obbligatoriamente in formato europeo, che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
 - g) la scheda di valutazione modello B sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello, con l'indicazione precisa e puntuale dei titoli posseduti ai fini della valutazione;
 - h) la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità modello C, sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello;
 - i) copia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data del timbro postale.

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Art. 9 – Attribuzione dell’incarico

1. Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella rispettiva graduatoria con il punteggio maggiore, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
2. A parità di punteggio l’incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l’istanza di partecipazione.
3. L’incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Trattamento dei dati

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell’intervento.

Per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all’ Albo di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marinara Mariarosaria

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione digitale e normativa connessa