



## Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 BRESCIA

Viale Colombo 30 – 25127 BRESCIA Tel. 030/310897

Codice Ministeriale BSIC885009 - C.F. 80050570177 –

Sito internet: [www.icovest1brescia.edu.it](http://www.icovest1brescia.edu.it); email istituzionale: [bsic885009@istruzione.it](mailto:bsic885009@istruzione.it)  
email P.E.C.: [bsic885009@pec.istruzione.it](mailto:bsic885009@pec.istruzione.it)

BRESCIA, 23/09/2024

### Oggetto: Avviso di Selezione Interna Supporto Tecnico - Operativo al RUP

*Avviso Pubblico Potenziamento competenze STEM e multilinguistiche prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 di cui al DM 65 /2023 in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4, Componente 1 del piano nazionale di Ripresa e Resilienza*

Titolo progetto: SCUOLA STEM PER IL FUTURO - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37438

CUP: F84D23005910006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il D.M. 12.04.2023 n. 65 recante la “Definizione dei criteri di riparto delle risorse in attuazione della linea di investimento 3.1. “Nuove competenze e linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministero dell’istruzione e del merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione del progetto;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 34741 del 29/02/24, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37438-P-37438 dal titolo " SCUOLA STEM PER IL FUTURO - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)" per un importo pari a € 85.570,37;

**VISTA** la delibera n. 33 del 08/02/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 2423 del 23/03/2024;

**VISTO** il Programma annuale 2024;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. 2424 del 23/03/2024;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 2426 del 23/03/2024;

**TENUTO CONTO** che la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 Istruzioni operative raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto*

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una o più figure per l'attività di **Supporto Tecnico-Operativo al RUP** nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I3.1-2023-1143-P-37438 dal titolo " SCUOLA STEM PER IL FUTURO - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)";

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## **INDICE**

### **Oggetto della procedura**

la selezione per il reclutamento di Personale ATA da impiegare nella realizzazione del progetto per l'incarico di **“Supporto Tecnico-Operativo”** al RUP per le seguenti figure:

**INTERVENTO A: Percorsi STEM, digitale e di innovazione**

**Assistenti Amministrativi/DSGA** con i seguenti compiti: **fino a n. 2 unità**

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

**INTERVENTO B: Percorsi formativi annuali di lingua e CLIL per docenti**

**Assistenti Amministrativi/DSGA** con i seguenti compiti: **fino a n. 2 unità**

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e

- all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

### Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

- conoscenza del progetto in premessa;
- conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, word, excel
- competenze inerenti le procedure amministrativo-contabili dei fondi PNRR.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

**Il termine per la presentazione alla segreteria della scuola in busta chiusa con dicitura:**

***candidatura A*** - Percorsi STEM, digitale e di innovazione

***candidatura B*** – Percorsi formativi annuali di lingua e CLIL per docenti

**ovvero via email all'indirizzo [bsic885009@istruzione.it](mailto:bsic885009@istruzione.it) con la medesima dicitura in oggetto, entro le ore 10:00 del giorno 27/09/2024.**

Saranno valutate solo le candidature pervenute nel termine e secondo le modalità indicate oltre che provviste di C.V.

### Selezione dei Candidati

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO (1 solo titolo)		PUNTI max.
Diploma di scuola sec. II grado	5 punti	5
Laurea Triennale	10 punti	10
Laurea specialistica / magistrale (Vecchio ordinamento)	15 punti	15
TITOLI DI STUDIO post laurea		PUNTI max.
Dottorato di ricerca/altra laurea	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI (attinenti alla tematica/figura richiesta)		PUNTI max
Corsi di formazione organizzati da M.I.–USR–Scuole– Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2

<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>		<b>PUNTI max</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		<b>PUNTI max</b>
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in precedenti PNRR, PON, POR ed Erasmus organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto cad )		20
Anzianità di servizio a tempo indeterminato	0,5 pt x ogni anno	5
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (0,5 pt cad.)		10

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

*Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: “vedasi C.V. allegato” e similari.*

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

#### **Candidatura A** - Percorsi STEM, digitale e di innovazione

La misura del compenso è stabilita secondo le tabelle contrattuali fino a **n. 15 ore** per ciascuna unità di assistenti amministrativi e DSGA e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

#### **Candidatura B** - Percorsi formativi annuali di lingua e CLIL per docenti.

La misura del compenso è stabilita secondo le tabelle contrattuali fino a **n. 5 ore** per ciascuna unità di assistenti amministrativi e DSGA e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.icovest1brescia.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Mariarosaria Marinaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.