

## Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 BRESCIA  
Viale Colombo 30 – 25127 BRESCIA Tel. 030/310897 – Fax 030/3730018  
Codice Ministeriale BSIC885009 - C.F. 80050570177 –

Sito internet: [www.icovest1brescia.gov.it](http://www.icovest1brescia.gov.it); email istituzionale:  
[bsic885009@istruzione.it](mailto:bsic885009@istruzione.it) email P.E.C.: [bsic885009@edu.istruzione.it](mailto:bsic885009@edu.istruzione.it)

Determina n. 56

ALBO – ATTI - Amministrazione  
Trasparente

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria	L'anno 2020 il giorno 25 del mese di novembre in Brescia, presso l'I.C " Ovest 1" di Brescia
Il Direttore SGA <i>Dott.ssa Katia Spano</i>	Il Dirigente Scolastico Dott. <sup>ssa</sup> <i>Mariarosaria Marinero</i> Adotta la seguente deliberazione

### DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO " OVEST 1" DI BRESCIA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), come riferimento procedurale, mancando ad oggi decreti attuativi del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il Decreto n.129 del 28 agosto 2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**VISTO** l’art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l’art. 127 del D.Lgs. 50-2016 del 19-04-2016 e successive modifiche “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 11/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire urgentemente materiale utile per la conservazione dei farmaci salvavita

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Si autorizza, ai sensi dell’art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, richiamata dall’articolo 21, comma 8, del D.I. n. 129/2018, l’acquisto di n. 1 frigorifero per la conservazione dei farmaci salvavita.

### **Art. 2 Importo**

Si autorizza la spesa di € 79,90 (settantanove/90)IVA inclusa da imputare all’attività A1 fondo minute spese.

### **Art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il pagamento della fornitura verrà effettuato a ricezione di fattura elettronica e previa verifica dell’esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all’art. 3 della L. n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

### **Art.4 - Pubblicazione degli atti**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

### **Art. 5 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990 e dell’art. 31 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Mariarosaria Marinaro.

F.to Il Dirigente Scolastico  
**Prof.<sup>ssa</sup> Mariarosaria Marinaro**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e  
norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*