



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 BRESCIA

Viale Colombo 30 – 25127 BRESCIA Tel. 030/310897 – Fax 030/3730018

Codice Ministeriale BSIC885009 - C.F. 80050570177 –

Sito internet: www.icovest1brescia.edu.it; email istituzionale: bsic885009@istruzione.it

email P.E.C.: bsic885009@pec.istruzione.it

DETERMINA N. 31

Brescia, 24-06-2020

CIG: Z522D72563

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il D.lgs.n.50/2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 18.12.2018, con la quale è stato approvato il PTOF aa. ss. 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. del 11.12.2020, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura di materiale di facile consumo tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;
- VISTA** l'esigenza di dover trasferire le classi della scuola media Romanino dal piano primo al piano secondo e terzo per lavori antisismici del comune di Brescia

Vista la mancanza del collegamento ad internet per far funzionare le Lim e i pc nelle aule dei sopradetti piani

VISTI i preventivi di spesa presentati dalle Ditte di seguito elencate:

TECNOFFICE SRL DARFO (BS)

SIMINFORMATICA MALONNO (BS)

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari al 1,09% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto acquisizione di materiale informatica del plesso "Romanino"; **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (ditta Tecnooffice) dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la fornitura di materiale informatico access point plesso Romanino

SENTITO il parere favorevole in merito al materiale di cui si propone l'acquisto del Responsabile della protezione dei dati;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"

Visto il regolamento per l'acquisizione di servizi lavori e forniture ai sensi del decreto 129/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27-06-2019

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto previa indagine per la realizzazione della fornitura di access point presso il plesso della scuola secondaria di primo grado "Romanino".

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto della fornitura di materiale facile consumo del plesso "Romanino" di cui all'art.2, è stabilito in € 1464,00 (millequattrocentossessantaquattro/00) IVA al 22% inclusa e assume l'impegno in bilancio di tale spesa da imputare al progetto P2/1

Art. 4

L'effettuazione dell'intervento, di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Mariarosaria Marinaro.

Art. 6

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo bsic885009@istruzione.it oppure telefonicamente al n.030310897 .

Il Responsabile Unico del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Mariarosaria Marinaro)